

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социологический

Кафедра социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



(подпись, Ф.И.О.)

«03» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки 43.04.02 Туризм

Магистерская программа «Организация и управление турбизнесом»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «15» мая 2017 г. № 556

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель проведения практики: приобретение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения организационно-управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков организации деятельности на предприятиях туристской индустрии.

Задачами практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике работы на туристских предприятиях;
- формирование способности осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;
- формирование способности разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика Б2.О.02(Пд) относится к разделу Б2.О Обязательная часть блока Б2. Практики.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ОПК-6	Теория и методология социально-экономических исследований; международные стандарты туристского обслуживания; туристско-рекреационное проектирование территорий; устойчивое развитие туристской индустрии в странах и регионах мира; современные тенденции развития международного и внутреннего туризма; учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)); производственная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.	ПК-1	Формирование стратегических программ развития туризма; управление стратегической деятельностью и развитием туризма; формирование стратегических программ развития туризма; организация деятельности по формированию и реализации стратегии развития туристских кластеров; управление рисками в сфере туризма; производственная практика (организационно-управленческая)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПК-2	Управление стратегической деятельностью и развитием туризма; производственная практика (организационно-управленческая)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ПК-3	Функционирование туристского рынка	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ПК-4	Теория и методология социально-экономических исследований; туроператорская и турагентская деятельность в туризме; организационное проектирование и управление проектами; учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ПК-6	Международные стандарты туристского обслуживания; корпоративная культура и управление персоналом в туристской индустрии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях, фирмах) туристской индустрии. Она может быть стационарной и выездной. Практика проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная, путём выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, в соответствии с которыми предприятия предоставляют места для прохождения практики и назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется кафедрой социокультурного туризма, которая назначает руководителя практики от кафедры из числа опытных преподавателей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Уметь: применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности Владеть: методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий	ПК-1.1. Умеет проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма, выявлять	Знать: способы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявления факторов успеха. Уметь: проводить стратегический

сферы туризма	факторы успеха	анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма, выявлять факторы успеха. Владеть: навыками проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявления факторов успеха.
	ПК-1.2. Формулирует направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма	Знать: направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма. Уметь: формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма Владеть: навыками формулирования направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма
ПК-2. Способен разрабатывать стратегический план развития предприятий сферы туризма	ПК-2.1. Умеет выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма.	Знать: конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма. Уметь: выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма. Владеть: навыками выявления и обоснования конкурентных преимуществ гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма.
	ПК-2.2. Умеет составлять прогноз развития сферы туризма в стране, регионе на основе использования форсайт-технологий	Знать: форсайт-технологии. Уметь: составлять прогноз развития сферы туризма в стране, регионе на основе использования форсайт-технологий. Владеть: навыками составления прогноза развития сферы туризма в стране, регионе на основе использования форсайт-технологий
ПК-3 Способен управлять процессом бизнеспланирования, по созданию новых, реконструкции, реновации и модернизации	ПК-3.1. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма	Знать: основы бизнес-планирования. Уметь: организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма. Владеть: навыками организации, координирования и контроля деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма

<p>существующих предприятий сферы туризма</p>	<p>ПК-3.2 Умеет своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению</p>	<p>Знать: способы выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению. Уметь: своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению. Владеть: навыками выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению.</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать и организовывать реализацию проектов по внедрению технологий, способствующих повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма</p>	<p>ПК-4.1. Обосновывает стратегические меры по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма в соответствии с конкретными целями и задачами проектной деятельности</p>	<p>Знать: меры по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма. Уметь: обосновывать стратегические меры по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма в соответствии с конкретными целями и задачами проектной деятельности. Владеть: мерами по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма</p>
	<p>ПК-4.2. Осуществляет разработку проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма</p>	<p>Знать: этапы разработки проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма. Уметь: осуществлять разработку проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма. Владеть: навыками разработки проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма.</p>
	<p>ПК-4.3. Умеет организовывать реализацию проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма</p>	<p>Знать: способы организации реализации проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма. Уметь: организовывать реализацию проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма. Владеть: способами организации реализации проектов по повышению</p>

		конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма
ПК-6. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПК-6.1. Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма	Знать: способы реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма. Уметь: обосновывать планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма. Владеть: навыками обоснования планов и проектов по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма
	ПК-6.2. Демонстрирует умение осуществлять реформы и проводить реструктуризацию предприятий сферы туризма	Знать: способы реформирования и реструктуризации предприятий сферы туризма. Уметь: осуществлять реформы и проводить реструктуризацию предприятий сферы туризма. Владеть: навыками осуществления реформ и проведения реструктуризации предприятий сферы туризма

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание по условиям прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение бланка задания у руководителя практики от университета.	4 ОПК-6; ПК-1,2,3,4,6
2.	Этап сбора и отбора информации	Пополнение библиографии. Отбор библиографических источников по теме исследования и включения в магистерскую диссертацию.	100 ОПК-6; ПК-1,2,3,4,6
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	Анализ отобранных литературных источников. Анализ полученных теоретических и эмпирических материалов на предмет помещения их в основной текст или в Приложения. Описание проведенного экспериментального исследования	240 ОПК-6; ПК-1,2,3,4,6

		(проекта). Написание текста глав магистерской диссертации, выводов по главам		
4.	Конструкторский этап	Формулирование научной новизны, теоретической и практической значимости исследования. Формулирование положений, выносимых на защиту. Написание научного доклада (слова для защиты) по материалам исследования. Написание Введения и Заключения диссертации. Составление библиографического списка	120	ОПК-6; ПК-1,2,3,4,6
5.	Этап подготовки отчета о проделанной работе	Подготовка аналитического отчета о проделанной научно-исследовательской работе в период прохождения преддипломной практики. Анализ своей научно-исследовательской деятельности, рефлексивный анализ ее процесса и промежуточных результатов. Представление, оформленного в соответствии с требованиями, электронного варианта ВКР (магистерской диссертации), электронной презентации, научного доклада (слова для защиты).	76	ОПК-6; ПК-1,2,3,4,6

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Мультимедиа презентация по итогам практики.**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Барчуков, И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособие / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 220 с.

2. Захарова, В.В. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие / В.В. Захарова, В.С. Соколов. – М.: Форум: Инфра-М, 2008. – 64 с.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. – 244 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Зайцева, Н.А. Практикум по менеджменту туризма. Ситуации и тесты: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – М.: Форум Инфра-М, 2007. – 160 с.

2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М.: Дашков и К., 2008. – 460 с.

3. Информационные технологии в управлении социально-культурной деятельностью: учеб.-методическое пособие / сост. Н.Н. Замошникова. – Чита: ЗабГУ, 2016. – 126 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

4. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — М.: Изд-во Юрайт, 2017. — 154 с.

8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	Федеральное агентство по туризму	russiatourism.ru
2.	Национальный туристический портал РФ	russia.travel
3.	Российский союз туриндустрии	rostourunion.ru
4.	Ассоциация туроператоров России	atorus.ru
5.	Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»	tourpom.ru
6.	Альянс туристических агентств. Официальный сайт	atarussia.ru
7.	Профессиональный туристический портал	tourdom.ru
8.	Справочно-информационный портал «Тонкости туризма»	tonkisti.ru
9.	Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края	минмсвэст.зabaykalskiykray.rf
10.	Министерство природных ресурсов Забайкальского края	минприр.зabaykalskiykray.rf
11.	Министерство культуры Забайкальского края	минкультура.зabaykalskiykray.rf
12.	Сайт инвестиционных и туристических ресурсов г. Читы	visitchita.ru
13.	Сайт Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного парка	arahlei.ru
14.	Забайкалье великолепно. Сайт Олега Корсуна. Путеводитель по особо охраняемым природным территориям Верхнеамурского бассейна	nature.chita.ru
15.	Сайт «Энциклопедия Забайкалья»	encycl.chita.ru
16.	Ведущий портал о кадровом менеджменте	hrm.ru
17.	Ведущий портал о ДОУ	sekretariat.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
5. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
7. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
8. <http://www.priroda.ru> Природа России
9. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
10. <http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия
11. <http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»
12. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии
13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
14. <https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
15. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи
16. <http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы
17. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

9.2. Перечень программного обеспечения

1. АБВУУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))
2. FoxitReader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))
3. MS OfficeStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно). Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))
4. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно))
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края (и все подведомственные учреждения);2) ИП Шорохова А.А. Турагентство DREAM COAST3) ООО «Гранд-Тур»;4) ООО «Забайкальское бюро международного туризма «Спутник»;5) ООО «Магеллан»;6) ООО «Маджестик-Тур»;7) ООО «Пегас»;8) ООО «Сам Себе Путешественник»;9) ООО «Свой турагент»;10) ООО «Турагентство «Забайкалье»;11) ООО Турагентство «Надежда»;12) ООО «Туристическое агентство «Лайк Тур»;13) ООО «Турфирма РИЦ-Н»;14) Туристическое агентство ООО «Влад -Тур»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием преддипломной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения преддипломной практики магистранты совместно с научным руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, изучают требования по оформлению выпускной квалификационной работы, изучают ГОСТ для оформления списка использованной литературы, определяют возможности использования программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере; анализируют возможности внедрения полученных результатов в практическую деятельность.

Сбор библиографии, ее обработка, анализ и систематизация результатов теоретического и экспериментального научного исследования осуществляются путём применения общенаучных методов и приёмов научного исследования, общедидактических и частнометодических методов и приёмов, обусловленных спецификой темы исследования.

Формой представления результатов преддипломной практики являются индивидуальный отчёт магистранта о проделанной научно-исследовательской работе,

электронный текст ВКР (магистерской диссертации), оформленный в соответствии с правилами; текст научного доклада (слова для защиты); электронная презентация научного доклада.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 на одной стороне с интервалом 1,5 по 28-30 строк на странице, с полями (верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм) в компьютерной версии объемом не менее 25 листов. Отчет должен носить аналитический характер.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры
социокультурного туризма



С.А. Батоева

Программа рассмотрена на заседании кафедры СКТ:
(протокол от «31» августа 2021 г. №01)

Зав. кафедрой



Е.В. Крылова

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____ 43.04.02 «Туризм» _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по производственной (преддипломной) практике

для направления подготовки 43.04.02 Туризм
Магистерская программа «Организация и управление турбизнесом»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-6	Знать	методы научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Отчет по практике
	Уметь	планировать научно-прикладные исследования в избранной сфере профессиональной деятельности	применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Отчет по практике
	Владеть	навыками планирования научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	навыками применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	навыками планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Отчет по практике

ПК-1	Знать	методы проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия	методы проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия; методы оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма	методы проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия; методы оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма; факторы успеха	Отчет по практике
	Уметь	проводить стратегический анализ деятельности туристского предприятия	проводить стратегический анализ деятельности туристского предприятия; оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма	проводить стратегический анализ деятельности туристского предприятия; оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма; выявлять факторы успеха	Отчет по практике
	Владеть	навыками проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия	навыками проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия; навыками оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма	навыками проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия; навыками оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма; навыками выявления факторов успеха	Отчет по практике
ПК-2	Знать	способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ гостиничных продуктов	способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ технологий предприятий сферы туризма	способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ гостиничных продуктов; способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ технологий предприятий сферы туризма	Отчет по практике

ПК-3	Уметь	выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов	выявлять и обосновывать конкурентные преимущества технологий предприятий сферы туризма	выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Владеть	навыками выявления конкурентных преимуществ гостиничных продуктов	навыками выявления конкурентных преимуществ технологий предприятий сферы туризма	навыками выявления конкурентных преимуществ гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Знать	основы бизнес планирования	способы реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы туризма	основы бизнес планирования, способы реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Уметь	управлять процессом бизнес планирования	управлять процессом создания новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы туризма	управлять процессом бизнес планирования, создания новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Владеть	навыками управления процессом бизнес планирования	навыками управления процессом создания новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы туризма	навыками управления процессом бизнес планирования, создания новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы туризма	Отчет по практике

ПК-4	Знать	технологии, способствующие повышению конкурентоспособности предприятий сферы туризма	технологии, способствующих повышению финансовой устойчивости предприятий сферы туризма	технологии, способствующие повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Уметь	разрабатывать план реализации проектов по внедрению технологий, способствующих повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма	организовывать реализацию проектов по внедрению технологий, способствующих повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма	разрабатывать и организовывать реализацию проектов по внедрению технологий, способствующих повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Владеть	Навыками разработки плана реализации проектов по внедрению технологий, способствующих повышению конкурентоспособности предприятий сферы туризма	Навыками разработки и организации реализации проектов по внедрению технологий, способствующих повышению конкурентоспособности предприятий сферы туризма	Навыками разработки и организации реализации проектов по внедрению технологий, способствующих повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Знать	Способы реформирования деятельности предприятий сферы туризма	Способы реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма	Основы управления реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	Отчет по практике
ПК-6	Уметь	Применять способы реформирования деятельности предприятий сферы туризма	Применять способы реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма	управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Владеть	Способами реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма	Способами реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма	Навыками управления реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	Отчет по практике

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль не предусмотрен.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;– умело применил полученные знания во время прохождения практики;– ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;– материал изложен грамотно, доказательно;– свободно используются понятия, термины, формулировки;– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none">– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none">– электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;– электронная презентация включает основные результаты практики;– электронная презентация соответствует требованиям;	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; 	Пороговый

	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации 	
<p>Не-удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации 	<p>Компетенции не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль не предусмотрен.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Текущий контроль не предусмотрен.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;

- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице знаком «+»):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности				
ПК-1	Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма				
ПК-2	Способен разрабатывать стратегический план развития предприятий сферы туризма				
ПК-3	Способен управлять процессом бизнес-планирования, по созданию новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы туризма				
ПК-4	Способен разрабатывать и организовывать реализацию проектов по внедрению технологий, способствующих повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости предприятий сферы туризма				
ПК-6	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся отчета и дневника по практике, а также отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.